**คู่มือสำหรับประชาชน : การขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูล**

**หน่วยงานที่ให้บริการ :** องค์การบริหารส่วนตำบลไสหร้า อำเภอฉวาง จังหวัดนครศรีธรรมราช

กระทรวงสาธารณสุข

**หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**

1. หลักเกณฑ์ วิธีการ

ผู้ใดประสงค์ขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูล โดยทำเป็นธุรกิจหรือได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ ต้องยื่นขออนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ โดยยื่นคำขอตามแบบฟอร์มที่กฎหมายกำหนด พร้อมทั้งเอกสารประกอบการขออนุญาตตามข้อกำหนดของท้องถิ่น ณ กลุ่ม/กอง/ฝ่าย ที่รับผิดชอบ (ระบุ)

2. เงื่อนไขในการยื่นคำขอ (ตามที่ระบุไว้ในข้อกำหนดของท้องถิ่น)

(1) ผู้ประกอบการต้องยื่นเอกสารที่ถูกต้องและครบถ้วน

(2) หลักเกณฑ์ด้านคุณสมบัติของผู้ประกอบกิจการ ด้านสุขลักษณะการกำจัดสิ่งปฏิกูล และด้านคุณสมบัติของผู้ปฏิบัติงานถูกต้องตามหลักเกณฑ์ (ตามข้อกำหนดของท้องถิ่น)

(3) ......ระบุเพิ่มเติมตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการขอและการออกใบอนุญาต และตามแบบที่ราชการส่วนท้องถิ่นกำหนดไว้ในข้อกำหนดของท้องถิ่น....

หมายเหตุ: ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ได้รับเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว และแจ้งผลการพิจารณาภายใน 7 วันนับแต่วันพิจารณาแล้วเสร็จ

**ช่องทางการให้บริการ**

|  |  |
| --- | --- |
| **สถานที่ให้บริการ**  สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไสหร้า อำเภอฉวาง จังหวัดนครศรีธรรมราช 80150 โทร. 0-7533-4236 โทรสาร 0-7533-4236 /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน  (หมายเหตุ:  1. อปท. สามารถเปลี่ยนแปลงข้อมูลได้ตามหน้าที่รับผิดชอบ 2. ระยะเวลาระบุตามวันเวลาที่ท้องถิ่นเปิดให้บริการ)) | **ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง) |

**ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**

**ระยะเวลาในการดำเนินการรวม :** 30 วัน

| **ลำดับ** | **ขั้นตอน** | **ระยะเวลา** | **ส่วนที่รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1) | **การตรวจสอบเอกสาร**  ผู้ขอรับใบอนุญาตยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูล พร้อมหลักฐานที่ท้องถิ่นกำหนด  (หมายเหตุ: (1. ระยะเวลาให้บริการ ส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ ให้ระบุไปตามบริบทของท้องถิ่น)) | 15 นาที | องค์การบริหารส่วนตำบลไสหร้า อำเภอฉวาง  จังหวัดนครศรีธรรมราช |
| 2) | **การตรวจสอบเอกสาร**  เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของคำขอ และความครบถ้วนของเอกสารหลักฐานทันที  กรณีไม่ถูกต้อง/ครบถ้วน เจ้าหน้าที่แจ้งต่อผู้ยื่นคำขอให้แก้ไข/เพิ่มเติมเพื่อดำเนินการ หากไม่สามารถดำเนินการได้ในขณะนั้น ให้จัดทำบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหรือหลักฐานยื่นเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยให้เจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอลงนามไว้ในบันทึกนั้นด้วย (หมายเหตุ:  ๑.ระยะเวลาให้บริการ ส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ ให้ระบุไปตามบริบทของท้องถิ่น  2.หากผู้ขออนุญาตไม่แก้ไขคำขอหรือไม่ส่งเอกสารเพิ่มเติมให้ครบถ้วน ตามที่กำหนดในแบบบันทึกความบกพร่องให้เจ้าหน้าที่ส่งคืนคำขอและเอกสาร พร้อมแจ้งเป็นหนังสือถึงเหตุแห่งการคืนด้วย และแจ้งสิทธิในการอุทธรณ์ (อุทธรณ์ตาม พ.ร.บ. วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. 2539))) | 1 ชั่วโมง | องค์การบริหารส่วนตำบลไสหร้า อำเภอฉวาง จังหวัดนครศรีธรรมราช |
| 3) | **การพิจารณา**  เจ้าหน้าที่ตรวจสถานที่ด้านสุขลักษณะ  กรณีถูกต้องตามหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะ เสนอพิจารณาออกใบอนุญาต  กรณีไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะ แนะนำให้ปรับปรุงแก้ไขด้านสุขลักษณะ  (หมายเหตุ:  1. ระยะเวลาให้บริการ ส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ ให้ระบุไปตามบริบทของท้องถิ่น  2.กฎหมายกำหนดภายใน 30 วัน นับแต่วันที่เอกสารถูกต้องและครบถ้วน(ตาม พ.ร.บ. การสาธารณสุข พ.ศ. 2535 มาตรา 56 และ พ.ร.บ. วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557) | 20 วัน | องค์การบริหารส่วนตำบลไสหร้า อำเภอฉวาง จังหวัดนครศรีธรรมราช |
| 4) | **-**  การแจ้งคำสั่งออกใบอนุญาต/คำสั่งไม่อนุญาต  1. กรณีอนุญาต  มีหนังสือแจ้งการอนุญาตแก่ผู้ขออนุญาตทราบเพื่อมารับใบอนุญาตภายในระยะเวลาที่ท้องถิ่นกำหนด หากพ้นกำหนดถือว่าไม่ประสงค์จะรับใบอนุญาต เว้นแต่จะมีเหตุหรือข้อแก้ตัวอันสมควร  2. กรณีไม่อนุญาต  แจ้งคำสั่งไม่ออกใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูลแก่ผู้ขออนุญาตทราบ พร้อมแจ้งสิทธิในการอุทธรณ์  (หมายเหตุ:  1. ระยะเวลาให้บริการ ส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ ให้ระบุไปตามบริบทของท้องถิ่น  2. ในกรณีที่เจ้าพนักงานท้องถิ่น ไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่เอกสารถูกต้องและครบถ้วน ให้แจ้งการขยายเวลาให้ผู้ขออนุญาตทราบทุก 7 วัน จนกว่าจะพิจารณาแล้วเสร็จ พร้อมสำเนาแจ้งสำนัก ก.พ.ร. ทราบ) | 8 วัน | องค์การบริหารส่วนตำบลไสหร้า อำเภอฉวาง จังหวัดนครศรีธรรมราช |
| 5) | **-**  ชำระค่าธรรมเนียม (กรณีมีคำสั่งอนุญาต)  แจ้งให้ผู้ขออนุญาตมาชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราและระยะเวลาที่ท้องถิ่นกำหนด  (หมายเหตุ:  1. ระยะเวลาให้บริการ ส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ ให้ระบุไปตามบริบทของท้องถิ่น  2. กรณีไม่ชำระตามระยะเวลาที่กำหนด จะต้องเสียค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละ 20 ของจำนวนเงินที่ค้างชำระ) | 1 วัน | องค์การบริหารส่วนตำบลไสหร้า อำเภอฉวาง จังหวัดนครศรีธรรมราช |

**รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ**

| **ลำดับ** | **ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)** | **หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร** |
| --- | --- | --- |
| 1) | **บัตรประจำตัวประชาชน**  **ฉบับจริง** 0 ฉบับ  **สำเนา** 1 ฉบับ  **หมายเหตุ** - | - |
| 2) | **สำเนาทะเบียนบ้าน**  **ฉบับจริง** 0 ฉบับ  **สำเนา** 1 ฉบับ  **หมายเหตุ** - | - |
| 3) | **สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร หรือใบอนุญาตตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง**  **ฉบับจริง** 0 ฉบับ  **สำเนา** 1 ฉบับ  **หมายเหตุ**  (เอกสารและหลักฐานอื่นๆ ตามที่ราชการส่วนท้องถิ่นกำหนด) | - |
| 4) | **เอกสารหรือหลักฐานแสดงสถานที่กำจัดสิ่งปฏิกูลที่ได้รับใบอนุญาตและมีการดำเนินกิจการที่ถูกต้องตามหลักสุขาภิบาล**  **ฉบับจริง** 0 ฉบับ  **สำเนา** 1 ฉบับ  **หมายเหตุ** (เอกสารและหลักฐานอื่นๆ ตามที่ราชการส่วนท้องถิ่นกำหนด) | - |
| 5) | **แผนการดำเนินงานในการกำจัดสิ่งปฏิกูลที่แสดงรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงาน ความพร้อมด้านกำลังคน งบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ และวิธีการบริหารจัดการ**  **ฉบับจริง** 0 ฉบับ  **สำเนา** 1 ฉบับ  **หมายเหตุ** (เอกสารและหลักฐานอื่นๆ ตามที่ราชการส่วนท้องถิ่นกำหนด) | - |
| 6) | **เอกสารแสดงให้เห็นว่าผู้ปฏิบัติงานที่ทำหน้าที่กำจัดสิ่งปฏิกูลผ่านการฝึกอบรมด้านสุขอนามัยและความปลอดภัยจากการทำงาน (ตามหลักเกณฑ์ที่ท้องถิ่นกำหนด)**  **ฉบับจริง** 0 ฉบับ  **สำเนา** 1 ฉบับ  **หมายเหตุ** (เอกสารและหลักฐานอื่นๆ ตามที่ราชการส่วนท้องถิ่นกำหนด) | - |
| 7) | **ใบรับรองแพทย์หรือเอกสารแสดงการตรวจสุขภาพประจำปีของผู้ปฏิบัติงานในการกำจัดสิ่งปฏิกูล**  **ฉบับจริง** 1 ฉบับ  **สำเนา** 0 ฉบับ  **หมายเหตุ** (เอกสารและหลักฐานอื่นๆ ตามที่ราชการส่วนท้องถิ่นกำหนด) | - |

**ค่าธรรมเนียม**

| **ลำดับ** | **รายละเอียดค่าธรรมเนียม** | **ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)** |
| --- | --- | --- |
| 1) | อัตราค่าธรรมเนียมในการออกใบอนุญาตประกอบกิจการรับขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยโดยทำเป็น ธุรกิจหรือประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ  ***-รับทำการเก็บ ขนสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย*** | **ค่าธรรมเนียม** 4,000 บาท |
| 2) | อัตราค่าธรรมเนียมในการออกใบอนุญาตประกอบกิจการรับขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยโดยทำเป็น ธุรกิจหรือประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ  ***-รับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย*** | **ค่าธรรมเนียม** 4,000 บาท |
| 3) | อัตราค่าธรรมเนียมในการออกใบอนุญาตประกอบกิจการรับขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยโดยทำเป็น ธุรกิจหรือประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ  ***-ให้บริการสุขาชั่วคราว*** | **ค่าธรรมเนียม** 1,000 บาท |
| 4) | อัตราค่าธรรมเนียมในการออกใบอนุญาตประกอบกิจการรับขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยโดยทำเป็น ธุรกิจหรือประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ  ***-ให้บริการตั้งห้องสุขาภิบาลชั่วคราว*** | **ค่าธรรมเนียม** 1,000 บาท |
| 5) | อัตราค่าเก็บขนสิ่งปฏิกูลและขยะมูลฝอย มาตรา 20 (4)  ***-ค่าเก็บและขนอุจจาระหรือสิ่งปฏิกูลครั้งหนึ่งๆ ลูกบาศก์เมตรแรกหรือไม่ถึงลูกบาศก์เมตรแรกหรือไม่ถึงลูกบาศก์เมตรละ*** | **ค่าธรรมเนียม** 250 บาท |
| 6) | อัตราค่าเก็บขนสิ่งปฏิกูลและขยะมูลฝอย มาตรา 20 (4)  -ค่าเก็บและขนอุจจาระหรือสิ่งปฏิกูลครั้งหนึ่งๆ ลูกบาศก์เมตรแรกหรือไม่ถึงลูกบาศก์เมตรแรกหรือไม่ถึงลูกบาศก์เมตรละ 250บาท  ***-ลูกบาศก์เมตรต่อไป ลูกบาศก์เมตรละ*** | **ค่าธรรมเนียม** 150 บาท |
| 7) | อัตราค่าเก็บขนสิ่งปฏิกูลและขยะมูลฝอย มาตรา 20 (4)  -ค่าเก็บและขนอุจจาระหรือสิ่งปฏิกูลครั้งหนึ่งๆ ลูกบาศก์เมตรแรกหรือไม่ถึงลูกบาศก์เมตรแรกหรือไม่ถึงลูกบาศก์เมตรละ ๒50 บาท  -ลูกบาศก์เมตรต่อไป ลูกบาศก์เมตรละ 150 บาท  ***-เศษไม่ถึ­งครึ่งลูกบาศก์เมตรหรือเกินครึ่งลูกบาศก์เมตรให้คิดเท่ากับหนึ่งลูกบาศก์เมตร ลูกบาศก์เมตรละ*** | **ค่าธรรมเนียม** 150 บาท |
| 8) | อัตราค่าเก็บขนสิ่งปฏิกูลและขยะมูลฝอย มาตรา 20 (4)  ค่าเก็บและขนมูลฝอยประจำเดือนที่มีปริมาณมูลฝอยวันหนึ่งไม่เกิน500 ลิตร  ***-วันหนึ่งไม่เกิน 20 ลิตร เดือนละ*** | **ค่าธรรมเนียม** 15 บาท |
| 9) | อัตราค่าเก็บขนสิ่งปฏิกูลและขยะมูลฝอย มาตรา 20 (4)  ค่าเก็บและขนมูลฝอยประจำเดือนที่มีปริมาณมูลฝอยวันหนึ่งไม่เกิน 500 ลิตร  ***-วันหนึ่งเกิน 20 ลิตร แต่ไม่เกิน 40ลิตร เดือนละ*** | **ค่าธรรมเนียม** 30 บาท |
| 10) | อัตราค่าเก็บขนสิ่งปฏิกูลและขยะมูลฝอย มาตรา 20 (4)  -ค่าเก็บและขนมูลฝอยประจำเดือนที่มีปริมาณมูลฝอยวันหนึ่งไม่เกิน 500 ลิตร  ***-วันหนึ่งเกิน 40 ลิตร แต่ไม่เกิน 60 ลิตร เดือนละ*** | **ค่าธรรมเนียม** 40 บาท |
| 11) | อัตราค่าเก็บขนสิ่งปฏิกูลและขยะมูลฝอย มาตรา 20 (4)  ค่าเก็บและขนมูลฝอยประจำเดือนที่มีปริมาณมูลฝอยวันหนึ่งไม่เกิน 500 ลิตร  ***-วันหนึ่งเกิน 60 ลิตร แต่ไม่เกิน 80 ลิตร เดือนละ*** | **ค่าธรรมเนียม** 50 บาท |
| 12) | อัตราค่าเก็บขนสิ่งปฏิกูลและขยะมูลฝอย มาตรา 20 (4)  ค่าเก็บและขนมูลฝอยประจำเดือนที่มีปริมาณมูลฝอยวันหนึ่งไม่เกิน 500 ลิตร  ***-วันหนึ่งเกิน 80 ลิตร แต่ไม่เกิน 100 ลิตร เดือนละ*** | **ค่าธรรมเนียม** 60 บาท |
| *13)* | อัตราค่าเก็บขนสิ่งปฏิกูลและขยะมูลฝอย มาตรา 20 (4)  ค่าเก็บและขนมูลฝอยประจำเดือนที่มีปริมาณมูลฝอยวันหนึ่งไม่เกิน 500 ลิตร  ***-วันหนึ่งเกิน 100 ลิตร แต่ไม่เกิน 200 ลิตร เดือนละ*** | **ค่าธรรมเนียม** 70 บาท |
| 14) | อัตราค่าเก็บขนสิ่งปฏิกูลและขยะมูลฝอย มาตรา 20 (4)  ค่าเก็บและขนมูลฝอยประจำเดือนที่มีปริมาณมูลฝอยวันหนึ่งไม่เกิน 500 ลิตร  ***-วันหนึ่งเกิน 200 ลิตร แต่ไม่เกิน 300 ลิตร เดือนละ*** | **ค่าธรรมเนียม** 80 บาท |
| 15) | อัตราค่าเก็บขนสิ่งปฏิกูลและขยะมูลฝอย มาตรา 20 (4)  ค่าเก็บและขนมูลฝอยประจำเดือนที่มีปริมาณมูลฝอยวันหนึ่งไม่เกิน 500 ลิตร  ***-วันหนึ่งเกิน 300 ลิตร แต่ไม่เกิน 400 ลิตร เดือน*ละ** | **ค่าธรรมเนียม** 100 บาท |
| 16) | อัตราค่าเก็บขนสิ่งปฏิกูลและขยะมูลฝอย มาตรา 20 (4)  -ค่าเก็บและขนมูลฝอยประจำเดือนที่มีปริมาณมูลฝอยวันหนึ่งไม่เกิน 500 ลิตร  ***-วันหนึ่งเกิน 400 ลิตร แต่ไม่เกิน 500 ลิตร เดือนละ*** | **ค่าธรรมเนียม** 120 บาท |
| 17) | อัตราค่าเก็บขนสิ่งปฏิกูลและขยะมูลฝอย มาตรา 20 (4)  ค่าเก็บและขนขยะมูลฝอยประจำเดือนที่มีปริมาณมูลฝอยวันหนึ่งเกิน 500 ลิตรขึ้นไป  ***-วันหนึ่งไม่เกิน 1 ลูกบาศก์เมตร เดือนละ*** | **ค่าธรรมเนียม** 800 บาท |
| 18) | อัตราค่าเก็บขนสิ่งปฏิกูลและขยะมูลฝอย มาตรา 20 (4)  ค่าเก็บและขนขยะมูลฝอยประจำเดือนที่มีปริมาณมูลฝอยวันหนึ่งเกิน 500 ลิตรขึ้นไป  ***-วันหนึ่งเกิน 1 ลูกบาศก์เมตร ค่าเก็บและขนทุกๆ***  ***ลูกบาศก์เมตรหรือเศษของลูกบาศก์เมตร เดือนละ*** | **ค่าธรรมเนียม** 800 บาท |
| 19) | อัตราค่าเก็บขนสิ่งปฏิกูลและขยะมูลฝอย มาตรา 20 (4)  ค่าเก็บและขนขยะมูลฝอยเป็นครั้งคราวหนึ่งๆ  ***-ไม่เกิน 1 ลูกบาศก์เมตร ครั้งละ*** | **ค่าธรรมเนียม** 150 บาท |
| 20) | อัตราค่าเก็บขนสิ่งปฏิกูลและขยะมูลฝอย มาตรา 20 (4)  ค่าเก็บและขนขยะมูลฝอยเป็นครั้งคราวหนึ่งๆ  ***-เกิน 1 ลูกบาศก์เมตร ค่าเก็บและขนทุกๆ ลูกบาศก์เมตร หรือเศษของลูกบาศก์เมตร ลูกบาศก์เมตร*** | **ค่าธรรมเนียม** 150 บาท |
| 21) | อัตราค่าเก็บขนสิ่งปฏิกูลและขยะมูลฝอย มาตรา 20 (4)  ค่าเก็บขยะมูลฝอยประจำเดือนสำหรับตลาดโรงงานอุตสาหกรรม หรือสถานที่ซึ่งมีขยะมูลฝอยมาก  *-วันหนึ่งไม่เกิน 1 ลูกบาศก์เมตร เดือนละ* | **ค่าธรรมเนียม** 800 บาท |
| 22) | อัตราค่าเก็บขนสิ่งปฏิกูลและขยะมูลฝอย มาตรา 20 (4)  ค่าเก็บขยะมูลฝอยประจำเดือนสำหรับตลาดโรงงานอุตสาหกรรม หรือสถานที่ซึ่งมีขยะมูลฝอยมาก  ***-วันหนึ่งไม่เกิน 1 ลูกบาศก์เมตร ค่าเก็บขนทุกๆ ลูกบาศก์เมตร หรือเศษของลูกบาศก์เมตร เดือนละ*** | **ค่าธรรมเนียม** 800 บาท |

**ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ**

| **ลำดับ** | **ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ** |
| --- | --- |
| 1) | สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไสหร้า อำเภอฉวาง จังหวัดนครศรีธรรมราช 80150 โทร. 0-7533-4236 โทรสาร 0-7533-4236  (หมายเหตุ: (ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียน คัดค้านได้ที่ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลไสหร้า อำเภอฉวาง จังหวัดนครศรีธรรมราช 80150 โทร. 0-7533-4236 โทรสาร 0-7533-4236 )) |
| 2) | ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี  (หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)) |

**แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก**

| **ลำดับ** | **ชื่อแบบฟอร์ม** |
| --- | --- |
| 1) | แบบคำขอรับใบอนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาต  (หมายเหตุ: (เอกสาร/แบบฟอร์ม เป็นไปตามข้อกำหนดของท้องถิ่น)) |

**หมายเหตุ**

การแจ้งผลการพิจารณา

19.1ในกรณีที่เจ้าพนักงานท้องถิ่น ไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่เอกสารถูกต้องและครบถ้วน ให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกิน 2 ครั้งๆ ละไม่เกิน 15 วัน และให้แจ้งต่อผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

19.2 ในกรณีที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณายังไม่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาตามข้อ 19.1 ให้แจ้งเป็นหนังสือให้ ผู้ยื่นคำขอทราบถึงเหตุแห่งความล่าช้าทุก 7 วันจนกว่าจะพิจารณาแล้วเสร็จ พร้อมสำเนาแจ้ง ก.พ.ร. ทราบทุกครั้ง

**ชื่อกระบวนงาน:** การขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูล

**ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่**

**หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนงาน**: กรมอนามัย

**ประเภทของงานบริการ:** กระบวนงานบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น

(กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)

**หมวดหมู่ของงานบริการ:** อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

**กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:**

|  |
| --- |
| 1)พ.ร.บ. การสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.2550 |
| 2)พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 |

**ระดับผลกระทบ:** บริการทั่วไป

**พื้นที่ให้บริการ:** ท้องถิ่น

**กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา:** พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535 **ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ:** 30 **วัน**

**ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน:** การขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูล

องค์การบริหารส่วนตำบลไสหร้า อำเภอฉวาง จังหวัดนครศรีธรรมราช

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน

Backend.info.go.th

วันที่เผยแพร่คู่มือ: -