**แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.256๓**

**องค์การบริหารส่วนตำบลไสหร้า อำเภอฉวาง จังหวัดนครศรีธรรมราช**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | **ประเด็นนโยบาย** | | |  | | --- | | **โครงการ/กิจกรรม** | | |  | | --- | | **ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562** | |
| |  | | --- | | **1. ด้านการสรรหา** | | |  | | --- | | 1.1 จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและ กรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล | | |  | | --- | | -ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง เพื่อกำหนดปรับปรุงตำแหน่งใหม่ จำนวน ๕ ตำแหน่ง ตามประกาศใช้แผนอัตรากำลัง๓ ปี (พ.ศ.2561-2563) ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๒ พ.ศ.2562 เพื่อรองรับภารกิจของหน่วยงาน และการพิจารณาปรับปรุงภาระงานให้สอดคล้องกับ ส่วนราชการในปัจจุบัน | |
| |  | | --- | | 1.2 จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้าง ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออก หรือโอนย้าย | | |  | | --- | | ๑. ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้างทั่วไปที่ว่างในตำแหน่งคนงานทั่วไป  สังกัดสำนักงานปลัด ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2561 ถึง เดือนพฤศจิกายน 2561  ๒. ดำเนินการรับโอนย้าย พนักงำงานส่วนตำบล ที่ว่าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามประกาศ อบต.ไสหร้า  3. ดำเนินการร้องขอให้ สกถ. ดำเนินการสอบแข่งขันแทนในตำแหน่งที่ว่าง | |

-๒-

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | **ประเด็นนโยบาย** | | |  | | --- | | **โครงการ/กิจกรรม** | | |  | | --- | | **ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562** | |
| 2. ด้านการพัฒนา   |  | | --- | |  | | 2.1 จัดทำแผนพัฒนาบุคลำกรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น | -มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ.2561 -2563 โดยพิจารณาบุคลากร เข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานตำแหน่ง ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร |
|  | 2.2 กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง | |  | | --- | | -มีการวางแผนการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม ตามสายงานความก้าวหน้า ในแผนพัฒนาบุคลากร | |  | |
|  | 2.3 สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ในระบบงาน E-learning  2.4 ดำเนินการประเมินข้าราชการท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ  2.5 ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร | -ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ได้เรียนรู้ด้วยตนเองในระบบ E-learning ในวิชาความรู้ทั่วไปและเฉพาะตำแน่ง  -หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากร เข้ารับกำรอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน  -หน่วยงาน มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร ในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการพัฒนาบุคลากร สวัสดิการ สภาพแวดล้อมการทำงาน บำเหน็จความชอบ พร้อมทั้ง ติดตาม และนำผลความพึงพอใจของพนักงานนามาพัฒนา และจัดให้มีขั้นพื้นฐานของพนักงาน |

-๓-

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | **ประเด็นโยบาย** | | |  | | --- | | **โครงการ/กิจกรรม** | | |  | | --- | | **ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562** | |
| |  | | --- | | **๓. ด้านการธำรง รักษาไว้**  **และแรงจูงใจ** | | 3.1 ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบ   |  | | --- | | 3.2 ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรกรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลำกรท้องถิ่นแห่งชำติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน | | - หน่วยงาน มีการประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบพร้อมทั้งให้คำปรึกษาดังกล่าว   |  | | --- | | - หน่วยงาน ดำเนินการปรับปรุงระบบดังกล่าว ตามระยะที่กรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น กำหนดทุกระยะ แล้วเสร็จที่กำหนดไว้    -ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง เพื่อกำหนดปรับปรุงตำแหน่งใหม่ จำนวน ๕ ตำแหน่ง ตามประกาศใช้แผนอัตรากำลัง๓ ปี (พ.ศ.2561-2563) ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๒ พ.ศ.2562 เพื่อรองรับภารกิจของหน่วยงาน และการพิจารณาปรับปรุงภาระงานให้สอดคล้องกับ ส่วนราชการในปัจจุบัน | |
| **4. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ** | |  | | --- | | 4.1 แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวล  จริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับ  องค์การบริหารส่วนตำบลไสหร้า ว่าด้วย  จรรยาบรรณข้าราชการท้องถิ่น  4.2 ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานแก่  ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ  รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแล  ผู้ใต้บังคับบัญชา ให้งานตามหลักเกณฑ์ แนวทาง  ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง | | |  | | --- | | -ประชำสัมพันธ์ให้เจ้าหน้ารับทราบประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์กำรบริหารส่วนตำบลไสหร้า ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น  -ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้พนักงานส่วนตำบลปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่ว่าง อีกหน้าที่หนึ่ง | |