**แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.256๓**

**องค์การบริหารส่วนตำบลไสหร้า อำเภอฉวาง จังหวัดนครศรีธรรมราช**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
|  **ประเด็นนโยบาย** |

 |

|  |
| --- |
|  **โครงการ/กิจกรรม** |

 |

|  |
| --- |
|  **ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562** |

 |
|

|  |
| --- |
|  **1. ด้านการสรรหา**  |

 |

|  |
| --- |
|  1.1 จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและ กรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล  |

 |

|  |
| --- |
|  -ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง เพื่อกำหนดปรับปรุงตำแหน่งใหม่ จำนวน ๕ ตำแหน่ง ตามประกาศใช้แผนอัตรากำลัง๓ ปี (พ.ศ.2561-2563) ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๒ พ.ศ.2562 เพื่อรองรับภารกิจของหน่วยงาน และการพิจารณาปรับปรุงภาระงานให้สอดคล้องกับ ส่วนราชการในปัจจุบัน  |

 |
|

|  |
| --- |
|  1.2 จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้าง ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออก หรือโอนย้าย |

 |

|  |
| --- |
|  ๑. ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้างทั่วไปที่ว่างในตำแหน่งคนงานทั่วไป สังกัดสำนักงานปลัด ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2561 ถึง เดือนพฤศจิกายน 2561 ๒. ดำเนินการรับโอนย้าย พนักงำงานส่วนตำบล ที่ว่าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามประกาศ อบต.ไสหร้า 3. ดำเนินการร้องขอให้ สกถ. ดำเนินการสอบแข่งขันแทนในตำแหน่งที่ว่าง |

 |

-๒-

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
|  **ประเด็นนโยบาย** |

 |

|  |
| --- |
|  **โครงการ/กิจกรรม** |

 |

|  |
| --- |
|  **ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562** |

 |
| 2. ด้านการพัฒนา

|  |
| --- |
|  |

 | 2.1 จัดทำแผนพัฒนาบุคลำกรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น  | -มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ.2561 -2563 โดยพิจารณาบุคลากร เข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานตำแหน่ง ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร |
|  | 2.2 กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง  |

|  |
| --- |
| -มีการวางแผนการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม ตามสายงานความก้าวหน้า ในแผนพัฒนาบุคลากร  |
|   |

 |
|  | 2.3 สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ในระบบงาน E-learning 2.4 ดำเนินการประเมินข้าราชการท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ 2.5 ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร  | -ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ได้เรียนรู้ด้วยตนเองในระบบ E-learning ในวิชาความรู้ทั่วไปและเฉพาะตำแน่ง -หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากร เข้ารับกำรอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน -หน่วยงาน มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร ในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการพัฒนาบุคลากร สวัสดิการ สภาพแวดล้อมการทำงาน บำเหน็จความชอบ พร้อมทั้ง ติดตาม และนำผลความพึงพอใจของพนักงานนามาพัฒนา และจัดให้มีขั้นพื้นฐานของพนักงาน  |

-๓-

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| **ประเด็นโยบาย** |

 |

|  |
| --- |
|  **โครงการ/กิจกรรม** |

 |

|  |
| --- |
| **ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562** |

 |
|

|  |
| --- |
| **๓. ด้านการธำรง รักษาไว้** **และแรงจูงใจ**  |

 |  3.1 ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบ

|  |
| --- |
| 3.2 ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรกรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลำกรท้องถิ่นแห่งชำติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน  |

 | - หน่วยงาน มีการประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบพร้อมทั้งให้คำปรึกษาดังกล่าว

|  |
| --- |
| - หน่วยงาน ดำเนินการปรับปรุงระบบดังกล่าว ตามระยะที่กรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น กำหนดทุกระยะ แล้วเสร็จที่กำหนดไว้ -ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง เพื่อกำหนดปรับปรุงตำแหน่งใหม่ จำนวน ๕ ตำแหน่ง ตามประกาศใช้แผนอัตรากำลัง๓ ปี (พ.ศ.2561-2563) ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๒ พ.ศ.2562 เพื่อรองรับภารกิจของหน่วยงาน และการพิจารณาปรับปรุงภาระงานให้สอดคล้องกับ ส่วนราชการในปัจจุบัน  |

 |
| **4. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ**  |

|  |
| --- |
| 4.1 แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลไสหร้า ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการท้องถิ่น 4.2 ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้งานตามหลักเกณฑ์ แนวทางระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง  |

 |

|  |
| --- |
| -ประชำสัมพันธ์ให้เจ้าหน้ารับทราบประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์กำรบริหารส่วนตำบลไสหร้า ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น -ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้พนักงานส่วนตำบลปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่ว่าง อีกหน้าที่หนึ่ง  |

 |